

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«07» 12 2023г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ С
ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«24» 11 2023 г.

протокол № 4

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения	3
2 Полномочия Комиссии	3
3 Состав, права и обязанности Комиссии.....	3
4 Регламент работы Комиссии.....	4
5 Заключительные положения	6
Приложение А Лист изменений и дополнений.....	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы конкурсной комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2 Полномочия Комиссии

2.1 Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя ректора, а также документов, сведений, предоставленных от обучающихся структурных подразделений, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

2.2 Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3 Состав, права и обязанности Комиссии

3.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает. Председателем Комиссии является первый проректор. В состав членов Комиссии входят проректор по учебно-воспитательной работе, начальник учебного центра, представители структурных подразделений Университета и органов студенческого самоуправления.

3.2 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.4 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- формирование пакета документов для проведения заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии;
- подготовку представления для приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6 Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;
- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать на заседание обучающихся, подавших заявление;
- отказать кандидату в рассмотрении его заявления, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.7 Обязанности Комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам, основываясь в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений;
- сохранение конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.8 Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной среде.

4 Регламент работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых в случаях подачи структурными подразделениями Университета от обучающихся заявлений.

4.2 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

4.3 Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, официальном сайте Университета:

- о сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об общих условиях перехода;
- протокол заседания комиссии;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4 Материалы для работы Комиссии представляют руководители структурных подразделений Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающихся, но не позднее сроков, установленных Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.5 Комиссия принимает к рассмотрению заявление, визированное руководителем структурного подразделения и резолюцией ректора, с прилагаемыми к нему документами, содержащими в том числе сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, иную информацию, необходимую для принятия решения.

4.6 Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.7 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.8 Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.9 Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.10 При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12 Протокол комиссии хранится в течение одного года у секретаря Комиссии с момента принятия решения о переходе обучающихся с платной формы обучения / об отказе в переходе.

4.13 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, проект которого готовится

руководителем структурного подразделения, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.15 В случае отказа обучающемуся в переходе руководитель структурного подразделения должен довести соответствующее решение Комиссии до сведения обучающегося или его представителя.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с даты подписания приказа ректором.

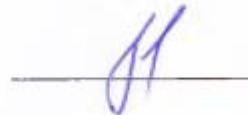
5.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение А).

5.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4 Положение с момента вступления его в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

РАЗРАБОТАЛИ

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

Заместитель начальника
Учебного центра



О.С. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



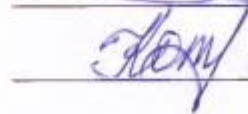
А.В. Кунченко

Помощник ректора по
кадровой работе




Д.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Председатель профсоюзной
организации «Первичная
профсоюзная организация
ДонГТУ»



М.А. Филатов

Приложение А
Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на (7) семи листах

Помощник ректора по кадровой работе

И. В. Каченко

