

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«07» 12 202_г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИКИ
В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«24» 11 202_г.

протокол № 4

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Порядок зачета результатов обучения	4
3 Требования к перезачету учебных дисциплин	6
4 Переаттестация	6
5 Заключительные положения	7
Приложение А Заявление на зачет результатов обучения.....	8
Приложение Б Протокол заседания методической комиссии	9
Приложение В Лист изменений и дополнений	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практики в других образовательных организациях (далее Положение), регламентирует процедуру зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики при реализации образовательных программ высшего образования (далее ОП ВО) - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, освоенных в других образовательных организациях и/или в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (до 01.09.2028);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Устав Университета;

– локальными нормативными актами Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованными в процедуре организации зачета результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, а так же для обучающихся:

– переведенных с одной ОП ВО на другую ОП ВО;

- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации;
- восстановленных в Университет для продолжения обучения:
- приступивших к занятиям после академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (при наличии разницы в образовательных программах, реализуемых до и после выхода обучающегося из академического отпуска);
- зачисленных в Университет на экстернат, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- зачисленных в Университет абитуриентов для получения второго высшего образования;
- зачисленных в Университет абитуриентов на базе среднего профессионального образования;
- параллельно осваивающих нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- инклюзивно обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- иных случаях о признании полученных знаний и оценок обучающегося.

2 Порядок зачета результатов обучения

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования (при наличии).

2.2 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

2.3 Перезачет - зачет определенного объема ОП ВО (в академических часах или зачетных единицах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин (модулей), практик.

2.4 Переаттестация - аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) (в том числе и отдельных разделов), практик, осваиваемым в Университете по соответствующей ОП ВО.

2.5 Решение о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам принимается методической комиссией по направлению подготовки (далее - МК), на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (Приложение А) и прилагаемым к нему:

– документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами РФ, сертификата об освоении онлайн-курса;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

2.6 Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.7 На основании протокола (Приложение Б) заседания МК перезачтенные учебные дисциплины (модули) и практики, а так же учебные дисциплины (модули), практики, по которым обучающийся переаттестован, переносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол МК вместе с заявлением обучающегося подшивается в личное дело обучающегося.

2.8 Перезачету подлежат учебные дисциплины (модули), практики, совпадающие или близкие по наименованию, объем и содержание которых не менее чем на 70% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами (модулями), практиками учебных планов и формой промежуточной аттестации. В иных случаях осуществляется процедура переаттестации.

2.9. Ограничения в зачете результатов обучения, связанные с курсом, формой обучения и видом ОП ВО, не устанавливаются.

2.10 Перезачет одноименных учебных дисциплин (модулей) может также производиться соответствующей кафедрой по направлению декана факультета.

2.11 В случае несовпадения наименования дисциплины, количества часов, отведенных учебным планом, содержания и формы промежуточной аттестации вопрос о перезачете решает заведующий кафедрой по направлению декана факультета в форме собеседования с обучающимся.

3 Требования к перезачету учебных дисциплин

3.1 Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик производится с учётом следующих требований:

3.1.1 Учебная дисциплина (модуль) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, совпадает по наименованию (близка по смыслу) с учебной дисциплиной осваиваемой ОП ВО.

3.1.2. Форма промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, соответствует форме промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОП ВО. В случае, если по перезачитываемой дисциплине обучающимся был сдан «экзамен», а ОП ВО, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «зачет», перезачитывается «зачет». В случае если по перезачитываемой дисциплине обучающимся был сдан «зачет», а ОП ВО, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «экзамен», МК (заведующий кафедрой по направлению декана факультета) проводит экзамен и перезачитывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

3.1.3 Содержание учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадает не менее, чем на 70% с учебной дисциплиной осваиваемой ОП ВО.

3.1.4. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения в академических часах или зачетных единицах и учебной дисциплины (модуля) не менее чем на 70% соответствует трудоёмкости учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОП ВО.

3.2 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии идентичности наименования дисциплины (схожести по смыслу, условию совпадения наименования предмета), по которой она выполнена.

3.3 Содержание и продолжительность практики на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадают с продолжительностью практики осваиваемой ОП ВО.

3.4 Преддипломная практика не перезачитывается.

4 Переаттестация

4.1 Переаттестация заключается в проверке знаний, умений и навыков, и сформированных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам за предыдущий период обучения. Переаттестация проводится в случаях несовпадения наименования и (или) содержания дисциплины (модуля), практики, а также несоответствия объема трудоемкости (не более чем на 30%) по дисциплине (модулю), практике или несовпадения формы промежуточной

аттестации в сравнении с учебным планом университета по данной специальности, направлению подготовки.

4.2 Переаттестация проводится в форме устного собеседования.

4.3 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю) и практике.

4.4 При необходимости перед переаттестацией обучающемуся могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и практикам.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с даты подписания приказа ректором.

5.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение В).

5.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4 Положение с момента вступления его в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

РАЗРАБОТАЛИ

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

Заместитель начальника
учебного центра



О.С. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор




А.В. Кунченко

Помощник ректора по
кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт I категории



М.Е. Котовская

Председатель профсоюзной
организации «Первичная
профсоюзная организация
ДонГТУ»



М.А. Филатов

Приложение А
Заявление на зачет результатов обучения

Декану факультета _____
обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу, на основании _____

(справки о периоде обучения, справки об обучении, диплома специалиста среднего звена, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ года,
выданного _____

(наименование образовательной организации)

зачесть мне результаты освоения следующих учебных дисциплин, модулей, практики, НИР, изученные (пройденные) мною ранее и определить курс по направлению _____

(шифр и наименование направления подготовки/ специальности)

(наименование образовательной программы)

Копии документов прилагаю.

Приложение Б
Протокол заседания методической комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания методической комиссии по направлению подготовки / специальности _____
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Алчевск

Председательствующий: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Повестка дня:

Зачет результатов обучения студенту гр. _____ Фамилия Имя Отчество, обучающемуся по направлению подготовки/специальности (код, наименование), на основе документа (указать документ) № _____, выданной (указать образовательную организацию) от __. __. ____ и анализа содержания дисциплин и собеседования.

СЛУШАЛИ:

Председателя методической комиссии по направлению подготовки Ф.И.О о перезачете дисциплин (практик) на основе _____ (и анализа содержания дисциплин студенту гр. _____ Ф.И.О., обучающемуся по направлению подготовки/специальности (код, наименование), а также (или) об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы.

Ф.И.О __. __. 20__ г. зачислен студентом _-го курса _____ формы обучения направления подготовки/ специальности _____, профиль/ специализация /магистерская программа _____ в академическую группу _____.

РЕШИЛИ:

1. Перезачесть Ф.И.О. следующие дисциплины (практики) учебного плана (соответствующего года приема) направления подготовки/специальности (код, наименование) (перечень дисциплин)

2. Переаттестовать Ф.И.О. следующие дисциплины (практики) учебного плана (соответствующего года приема) направления подготовки/специальности (код, наименование) (перечень дисциплин)

3. Ф.И.О. ликвидировать академическую разницу в учебных планах (перечень дисциплин)

Председательствующий

Секретарь

Приложение В
Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на (10) десяти листах

Помощник ректора по кадровой работе


Д.В. Каченко

